

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ im. por Tadeusza Janeczko w Sypniewie

Data przyjęcia karty zgłoszenia:	____.____.____	Nr zgłoszenia	/
----------------------------------	----------------	---------------	---

### WYPEŁNIAJĄ RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE) DZIECKA

<b>Proszę o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie</b>	<b>ROK SZKOLNY</b> .....	<input type="checkbox"/> - dziecko pięcioletnie <input type="checkbox"/> - dziecko sześcioletnie <input type="checkbox"/> - inny wiek dziecka
--	-----------------------------	---

### Informacje o dziecku

Nazwisko		Data urodzenia																			
Imię/ imiona		Przynależność do obwodu szkolnego:																			
Miejsce urodzenia																					
PESEL:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				
Stały adres zameldowania	Miejscowość																				
	Ulica, nr																				
	Kod pocztowy, poczta																				
Dane szkoły obwodowej (wypełnić, jeśli dziecko należy do obwodu innej szkoły)	Miejscowość																				
	Nazwa szkoły																				

### **KRYTERIA USTAWOWE** – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego

Wielodzietność rodziny kandydata	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Dziecko niepełnosprawne	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Niepełnosprawność jednego z rodziców	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Niepełnosprawność obojga rodziców	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

### **KRYTERIA SAMORZĄDOWE**- brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

Rodzice dziecka, rodzic samotnie wychowujący dziecko lub jego opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy albo wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą własną działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
--	------------------------------	------------------------------

Którekolwiek z rodzeństwa kontynuuje edukację w publicznym przedszkolu albo oddziale przedszkolnym w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Jastrowie w roku, w którym prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Dziecko wychowuje się w rodzicie w rozumieniu art.3 pkt 16 ustawy z dnia 28.11. 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020r. poz.111 ze zm.), która objęta jest wsparciem asystenta rodziny	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Tylko jeden z rodziców dziecka lub opiekunów prawnych pozostaje w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy albo wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne bądź prowadzi własną działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Oboje rodziców lub jego opiekunowie prawni dziecka rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w mieście i gminie Jastrowie	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<b>DODATKOWE INFORMACJE</b>		
Dziecko będzie korzystać z żywienia	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym Ilość godzin – podać godziny		
Do odbioru dziecka z przedszkola upoważnieni są ( podać imię i nazwisko)		
<b>Dane rodziców (opiekunów)</b>		
Dane	<b>Matki (opiekunki)</b>	<b>Ojca (opiekuna)</b>
Imię / imiona		
Nazwisko/ nazwiska		
Nr telefonu kontaktowego		
Miejsce pracy: nazwa		
Adres		
Telefon		
<b>Adres zameldowania:</b>		
<b>Dane adresowe</b>	<input type="checkbox"/> - stałego <input type="checkbox"/> - tymczasowego	<input type="checkbox"/> - stałego <input type="checkbox"/> - tymczasowego
Miejscowość		
Ulica, nr		
Kod pocztowy, poczta		

**Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w oddziale przedszkolnym (stan zdrowia, specyficzne potrzeby, zainteresowania, itp.)**

**Deklaracje , zobowiązania rodziców**

Upoważniamy do odbioru z oddziału przedszkolnego naszego dziecka, wymienione obok pełnoletnie osoby (poza rodzicami, opiekunami prawnymi)

**Imiona i nazwiska osób upoważnionych:**

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną osobę ( załącznik)

Wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka w zajęciach terenowych, wyjazdach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno-wychowawczego oddziału przedszkolnego.

Tak

Nie

Wyrażamy zgodę na publikowanie prac oraz wizerunku naszego dziecka w prasie i na stronach internetowych w ramach informacji o pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału przedszkolnego i promocji szkoły.

Tak

Nie

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. –Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz.1148,1078,1287,1681 ze zm) oraz Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018r. poz.967, poz.2245, z 2019r. poz.730, poz.1287)) Szkoła Podstawowa im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadań związanych z przyjęciem i pobytem dziecka w Oddziale Przedszkolnym Szkoły Podstawowej im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie

Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (dalej: RODO) oraz Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018r. (Dz U 2018 poz.1000 z późniejszymi zmianami).

**Zobowiązujemy się do:**

1. Przestrzegania postanowień Statutu szkoły.
2. Regularnego uiszczania wymaganych opłat z tytułu wyżywienia w wyznaczonym terminie.
3. Uczestniczenia w zebraniach rodziców.
4. Przyrowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego bezpośrednio po zakończeniu zajęć osobiście lub przez osobę pełnoletnią, zgłoszoną powyżej, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
5. Niezwłocznego informowania o wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.

**Oświadczamy, że informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.**

Sypniewo, dnia .....

**Czytelne podpisy rodziców (opiekunów)**

Ojca (opiekuna) .....

Matki (opiekunki) .....

**Decyzja Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego  
w roku szkolnym .....**

Dziecko.....

(imię i nazwisko)

zostało przyjęte / nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego.

z powodu .....

(należy wskazać przyczyny w przypadku odmowy przyjęcia dziecka)

Sypniewo, dnia.....

(miejsowość, data)

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1.....

2. ....

3.....

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)