

Szkoła Podstawowa
im. por. Tadeusza Janeczko
w Sypniewie
Sypniewo, ul. Szkolna 1, 64-915 Jastrowie
tel./fax: 067 266 12 07

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 8/2021
w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji
uczniów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie
na rok szkolny 2021/2022

Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie na rok szkolny 2021/2022

Opracowano na podstawie Zarządzenia nr 10/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie z dnia 22 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Jastrowie.

Rozdział I Terminy rekrutacji

§1

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2021/2022 prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości.
2. Przy zapisie dzieci na rok szkolny 2021/2022 do pierwszej klasy obowiązują następujące terminy:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin realizacji	
		postępowania rekrutacyjnego	postępowania uzupełniającego
1	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03. - 19.03.2021r.	01.07. - 06.07.2021r
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęciu do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	22.03.-31.03.2021r.	09.07.2021r.

3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16.04.2021r.	20.07.2021r
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	07.06.-15. 06. 2021r.	23.07.2021r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych	22.06.2021r.	27.07.2021r.

Rozdział II Zasady rekrutacji.

§2

Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie Art. 130, Art.131 i Art.133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz U 2020r. 910) ze zmianami) oraz Zarządzenia nr 10/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie z dnia 22 stycznia 2021r. w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Jastrowie.

1. Do pierwszej klasy przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Obwód Szkoły Podstawowej im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie: Sypniewo, Nadarzyce, Sypniewko, Sypniewko-Folwark.
3. Na wniosek rodziców dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym w przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, o przyjęciu dziecka decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, na które składają się poniższe kryteria:
 - 1) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 20 pkt,
 - 2) objęcie kandydata pieczą zastępczą – 15 pkt,
 - 3) niepełnosprawność kandydata – 10 pkt.
Maksymalna liczba punktów – 45.
5. Spełnienie kryteriów wymienionych w ust.1 pkt 1-3, rodzice lub prawni opiekunowie potwierdzają następującymi dokumentami:
 - 1) dla kryterium określonego w pkt 1 –oświadczenie złożone na formularzu stanowiący wzór określony w załączniku
 - 2) dla kryterium określonego w pkt 2 –kopia dokumentu poświadczające objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019r. poz.1111 ze zm.)
 - 3) dla kryterium określonego w pkt 3 – kopia orzeczenia o niepełnosprawności.
Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim

klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Rozdział III **Postępowanie rekrutacyjne**

§3

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana corocznie przez Dyrektora Szkoły zgodnie z terminarzem rekrutacji wydawanym corocznie przez Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie.
2. Dyrektor wyznacza Przewodniczącego komisji.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) weryfikacja wniosków,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 3) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zawierających imiona i nazwiska,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - 5) przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia do szkoły.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierają imiona i nazwiska.
5. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych wywiesza się w szkole do publicznej wiadomości.

Rozdział IV **Tryb odwoławczy.**

§4

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od otrzymania wniosku. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała kandydatów do przyjęcia do szkoły oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym
4. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia od Komisji Rekrutacyjnej rodzic może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia w/w komisji
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania.
6. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły przysługuje rodzicowi odwołanie do Sądu Administracyjnego.

Rozdział V **Obowiązek szkolny.**

§5

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w dniu 1 września roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat, trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat i korzystało z wychowania przedszkolnego, w roku

szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym na rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

Rozdział VI

Odroczenia od spełniania obowiązku szkolnego

§6

1. W przypadkach uzasadnionych różnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły oraz opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

Rozdział VII

Zapisy dziecka z obwodu szkoły.

§7

1. Zgłoszenie dziecka z obwodu szkoły:
 - 1) za dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły odpowiedzialni są jego rodzice;
 - 2) zgłoszenie dziecka do klasy polega na pobraniu zgłoszenia, które dostępne jest:
 - a) na stronie internetowej szkoły www.sp-sypniewo.com
 - b) sekretariacie szkoły.

Rozdział VIII

Zapisy dziecka spoza obwodu szkoły.

§8

1. Rodzice pobierają druk wniosku wraz z załącznikami i składają go w sekretariacie wyznaczonym terminie.
2. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje i rozpatruje wszystkie wnioski podczas postępowania rekrutacyjnego.
3. Zgodnie z kryteriami obowiązującymi w postępowaniu rekrutacyjnym przydzielane są punkty, których suma jest czynnikiem decydującym o wyniku postępowania rekrutacyjnego.
4. Szczegóły postępowania rekrutacyjnego zawarte są w Rozdziale III.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§9

Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych na rok szkolny 2021/2022 w Szkole Podstawowej im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2021r.

Traci moc Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych na rok szkolny 2020/2021 w Szkole Podstawowej im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie z dnia 12.02.2020r.

DYREKTOR SZKOŁY
J. Szeużył
mgr Jacek Szeużył