

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej  
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

**Szkoła Podstawowa  
im. por. Tadeusza Janeczko  
w Sypniewie  
Sypniewo, ul. Szkolna 1. 64-915 Jastrowie  
tel./fax: 067 266 12 07**

*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia 2/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej  
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie z dnia 24 stycznia 2024r.  
w sprawie wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich*

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej  
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

Dobro i bezpieczeństwo dzieci w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły na rzecz dzieci. Pracownik Szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania Oddziału Przedszkolnego, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik Szkoły stosował wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Szkole za bezpieczeństwo dzieci do niego uczęszczających.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci uczęszczających do Oddziału Przedszkolnego. Poszczególne grupy małoletnich są z poniższymi Standardami aktywnie zapoznawane poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne. Zostały opublikowane na stronie internetowej Szkoły (<https://sp-sypniewo.com>).

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej  
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

**Rozdział I**

**Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem**

**§ 1.**

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko Oddziału Przedszkolnego. Obejmują Politykę Ochrony Małoletnich, która określa:

- a) zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi w Oddziale Przedszkolnym, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdym członku personelu oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
- b) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
  - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
  - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
  - odpowiedzialności prawnej pracowników Szkoły, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
- c) zasady przygotowania personelu (pracującego z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami) do edukowania:
  - dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
  - rodziców/opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,
- d) zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania,
- e) zasady dysponowania przez danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej  
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

- f) zasady eksponowania informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży,
- g) zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem ( raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci),
- h) zasady organizowania przez Oddział Przedszkolny konsultacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.

**Rozdział II**

**Słowniczek terminów**

**§ 2.**

1. Dziecko/małoletni – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
3. Personel – każdy pracownik Szkoły bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
4. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
5. Instytucja – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.
6. Dyrektor – osoba, która w strukturze Szkoły jest uprawniona do podejmowania decyzji.
7. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez dyrektora Szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie Oddziału Przedszkolnego oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
9. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora Szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

### **Rozdział III**

#### **Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci – zasady rozpoznawania i reagowania**

##### **§ 3.**

1. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko.
3. Pracownicy Oddziału Przedszkolnego posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.
4. Pracownicy Oddziału Przedszkolnego monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Oddziału Przedszkolnego podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko**

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi w Oddziale Przedszkolnym obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem oświadczenia.

##### 1. Relacje personelu w Oddziale Przedszkolnym

Każdy pracownik Oddziału Przedszkolnego jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi. Jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

Komunikacja z dziećmi

- 1) W komunikacji z dziećmi w Oddziale Przedszkolnym pracownik zobowiązany jest:
  - a) zachować cierpliwość i szacunek,
  - b) słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
  - c) informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka,
  - d) szanować prawo dziecka do prywatności,
  - e) zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi/

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej  
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

pracownikowi lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji  
i/lub pomocy.

- 2) Pracownikowi zabrania się:
  - a) upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka,
  - b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych,
  - c) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny;
2. Działania realizowane z dziećmi
  - 1) Pracownik zobowiązany jest:
    - a) doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
  - 2) Pracownikowi zabrania się:
    - a) nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych.
    - b) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
    - c) używania w obecności małoletnich alkoholu i wyrobów tytoniowych;
    - d) przyjmowania pieniędzy od rodziców/opiekunów dziecka,
3. Kontakt fizyczny z dziećmi
  - 1) Pracownik zobowiązany jest:
    - a) zachować szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło krzywdzenia i zaniedbania;
  - 2) Pracownikowi zabrania się:
    - a) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka
  - 3) W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, pracownik zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem.
4. Kontakty pracownika z dzieckiem poza godzinami pracy
  - 1) Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

**Rozdział V**

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej  
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

**Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia**

§ 4.

W przypadku powzięcia przez pracownika Oddziału Przedszkolnego podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do sekretariatu (**Załącznik nr 1**)

§ 5.

1. Po uzyskaniu informacji pedagog szkolny wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, i informuje ich o podejrzeniu.
2. Wyznaczona przez dyrektora Szkoły osoba sporządza opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.
3. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a) podjęcia przez Oddział Przedszkolny działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (fizycznego, emocjonalnego), w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
  - b) wsparcia, jakie zaoferuje dziecku Oddział Przedszkolny
  - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 6.

1. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor Szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: pedagog/psycholog, pedagog specjalny, wychowawca dziecka, inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa przedszkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie dziecka, dyrektor Szkoły jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.
4. Zespół, wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej  
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

§ 7.

1. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom przez pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny informuje rodziców/opiekunów o obowiązku Oddziału Przedszkolnego – jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego przez pedagoga szkolnego – dyrektor Szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 3.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – Oddział Przedszkolny informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.

§ 8.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się Protokół interwencji, którego wzór stanowi (Załącznik nr 2) Kartę tę załącza się do dokumentacji dziecka w Oddziale Przedszkolnym
2. Wszyscy pracownicy Oddziału Przedszkolnego i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**Rozdział VI**

**Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich**

§ 9.

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej  
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

2. Zgoda rodziców/opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest podpisywana z chwilą zapisania dziecka do oddziału przedszkolnego i obowiązuje do końca edukacji w Szkole z wyjątkiem wcześniejszej rezygnacji.
3. Oddział Przedszkolny, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10.

1. Pracownikowi Oddziału Przedszkolnego nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka.

§ 11.

1. Upublicznienie przez pracownika Oddziału Przedszkolnego wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

**Rozdział VII**

**Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.**

§ 12.

1. Dzieci w Oddziale Przedszkolnym nie mają dostępu do Internetu.
2. Dostęp do Internetu mają nauczyciele w laptopach oraz tablicy multimedialnej

**Rozdział VIII**

**Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem**

§ 13.

1. Dyrektor Szkoły wyznacza pedagoga szkolnego na osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Oddziale Przedszkolnym.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich przeprowadza wśród pracowników Oddziału Przedszkolnego raz na 12 miesięcy,

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej  
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów. (Załącznik nr 3)

4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom

**Rozdział IX**

**Przepisy końcowe**

**§ 15.**

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024r.
2. Rodzice/opiekunowie uczniów zapoznawani są ze Standardami podczas spotkania z rodzicami na początku roku szkolnego, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni. Zapoznanie się z wyżej wymienionymi dokumentami każda osoba potwierdza swoim podpisem na oświadczeniu dostarczonym do wychowawcy w przypadku nieobecności rodzica na spotkaniu, w ciągu 7 dni od przekazania przez wychowawcę informacji o konieczności zapoznania się ze Standardami.( Załącznik nr 4)
3. Dzieci zapoznawani są ze Standardami podczas zajęć z wychowawcą Oddziału , realizowanych w miesiącu wrześniu każdego roku, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni. Przekazanie informacji powinno nastąpić w sposób zrozumiały dla dzieci.
4. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie Oddziału Przedszkolnego, zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły ( <https://sp-sypniewo.com/>) oraz wywieszenie w wersji skróconej – przeznaczonej dla dzieci w salach lekcyjnych w Oddziale Przedszkolnym.

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej  
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*J. Szewczyk*  
*mgr Jacek Szewczyk*

Załączniki:

1. Notatka służbowa ze zdarzenia.
2. Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego
3. Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Oddziale Przedszkolnym/ Szkole Podstawowej im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie
4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Załącznik nr 1

Sypniewo, .....

**Notatka ze zdarzenia**

Imię nazwisko dziecka.....  
klasa .....

**Opis sytuacji, zdarzenia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis nauczyciela

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej  
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

załącznik nr 2

**Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub  
krzywdzenia małoletniego**

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty)	
8. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem,	

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej  
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

<p>pedagogiem specjalnym wg potrzeb małegoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego</p>	
<p>9. Informacja ze spotkania z rodzicami</p>	
<p>10. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców</p>	
<p>11. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia)</p>	
<p>12. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół</p>	

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej  
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

Załącznik nr 3

**Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich  
przed krzywdzeniem w Oddziale Przedszkolnym/ Szkole Podstawowej  
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w przedszkolu, w którym pracujesz?	
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem”?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? <i>(odpowiedź opisowa)</i>	

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej  
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

Załącznik nr 4

Sypniewo, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie i przyjmuję ją do realizacji.

.....  
(data, podpis)