

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym
i Szkole Podstawowej
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

**Szkoła Podstawowa
im. por. Tadeusza Janeczko
w Sypniewie
Sypniewo, ul. Szkolna 1. 64-915 Jastrowie
tel./fax: 067 266 12 07**

*Załącznik nr 3
do Zarządzenia 2/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie z dnia 24 stycznia 2024r.
w sprawie wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich*

W Oddziale Przedszkolnym i Szkole Podstawowej im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie z dniem 15 lutego 2024r. wprowadza się:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników/wolontariuszy w Szkole Podstawowej.
2. Procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego w Oddziale Przedszkolnym i Szkole Podstawowej.
3. Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności w Oddziale Przedszkolnym i Szkole Podstawowej
4. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego w Oddziale Przedszkolnym i Szkole Podstawowej.

Rozdział 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników/wolontariuszy w Szkole Podstawowej im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie

§ 1.

1. Dyrektor Szkoły przed zatrudnieniem pracownika poznaje dane osobowe, kwalifikacje zawodowe kandydata/kandydatki, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Szkołę takich jak ochrona praw dziecka/uczniów i szacunek do ich godności.
2. Dyrektor dba o to, by osoby przez niego zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi /uczniami oraz były dla nich bezpieczne.
3. Dyrektor przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją ma obowiązek sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym
i Szkole Podstawowej
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

4. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, dyrektor Szkoły potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki.
5. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
6. Dyrektor Szkoły przed zatrudnieniem uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (dotyczy nauczycieli)
7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”(**Załącznik nr 1**).

Rozdział II

**Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego w Oddziale Przedszkolnym/
Szkole Podstawowej im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

§ 2

Definicje

Światowa Organizacja Zdrowia wskazuje, że krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnić można cztery formy krzywdzenia osoby małoletniej:

- 1) Przemoc psychiczną;
- 2) Przemoc fizyczną;
- 3) Zaniedbywanie;
- 4) Wykorzystywanie seksualne małoletniego.

Wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa.

Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.

§ 3

Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego

Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) w następujących regulacjach:

- Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej];
Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności]
Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia]

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym
i Szkole Podstawowej
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego]

Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego]

Art. 200b. [Propagowanie pedofilii]

Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych]

Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytutki]

Art. 204. § 3. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo]

Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 4

Ważne sygnały

Pracownicy Oddziału Przedszkolnego/Szkoły zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa. Uwagę pracownika powinny zwrócić następujące zachowania:

1. Małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
2. Podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Małoletni często je zmienia;
3. Pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
4. Małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
5. Małoletni wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
6. Małoletni boi się rodzica lub opiekuna.
7. Małoletni boi się powrotu do domu.
8. Małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony.
9. Małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.

§ 5

Zakres zadań pracowników szkoły

Zakres zadań pracowników szkoły w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni jest krzywdzony:

Dyrektor szkoły:

1. Przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
2. Bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
3. W sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieska Karta”.
4. W przypadku, gdy małoletni doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy ze szkołą składa wniosek o wgląd

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym
i Szkole Podstawowej
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia policję lub prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa.

5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia policję.
6. W sytuacji gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję.
7. W przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni a wcześniejsze metody postępowania szkolnego okazały się nieskuteczne zawiadamia sąd.
8. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla małoletniego.
9. Prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku dziecka /ucznia krzywdzonego.
10. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec małoletnich.
11. Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji w szkole Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,

Pedagog specjalny, pedagog szkolny i psycholog szkolny, wychowawca grupy/wychowawca klasy małoletniego, u którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia

1. Przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia przemocy w rodzinie.
2. Diagnozuje sytuację małoletniego i jego rodziny.
3. Przeprowadza rozmowy z małoletnim oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
4. Pomaga pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy.
5. Informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia małoletniego.
6. Pomaga rodzicom w zrozumieniu typowych reakcji dzieci na różnorodne sytuacje.
7. Kieruje dziecko oraz rodziców do placówek specjalistycznych.
8. Współpracuje ze specjalistami pomagającymi dziecku i jego rodzinie.
9. Uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty”
10. Dokumentuje podejmowane działania względem małoletniego i jego rodziny
11. Dbą o to, by na terenie szkoły znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy.

Wychowawca grupy /wychowawca klasy:

1. Przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie małoletniego, sporządza notatkę służbową i przekazuje do sekretariatu,
2. Uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty”,
3. Opracowuje wspólnie z pedagogiem specjalnym, pedagogiem szkolnym i psychologiem szkolnym plan wsparcia krzywdzonemu.
4. Monitoruje zespół klasowy, by skutki przemocy nie wpływały na sytuację małoletniego;
5. Dbą o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z małoletnimi

Nauczyciele:

1. Przekazują wychowawcy i pedagogowi lub psychologowi szkolnemu informacje o tym, że podejrzewają przemoc wobec małoletniego.

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym
i Szkole Podstawowej
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

2. Sporządzają notatkę służbową i przekazują do sekretariatu.
3. Uruchamiają procedurę „Niebieskiej Karty”.

Niepedagogiczni pracownicy szkoły:

1. Reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami.
2. Zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały Dyrektorowi Szkoły, pedagogowi /psychologowi szkolnemu lub nauczycielom.

§ 6

Procedura postępowania wychowawcy w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej:

1. Przyjęcie informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, sporządzenie notatki służbowej i przekazanie jej do sekretariatu (Załącznik nr 2)
2. Wychowawca bada okoliczności sprawy.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodzica, prawnego opiekuna.
4. We współpracy z pedagogiem szkolnym, z pedagogiem specjalnym, psycholog opracowuje plan wsparcia dziecka i rodziny.
5. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia Dyrektor, wychowawca lub pedagog/psycholog wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
6. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.
7. Dyrektor składa wniosek do odpowiedniej instytucji.
 - 1) W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Dyrektor powiadamia policję lub prokuraturę.
 - 2) W przypadku zaniedbywania dziecka, poniżania, upokarzania, ośmieszania dziecka, wciągania dziecka w konflikt dorosłych, manipulowania nim Dyrektor powiadamia sąd lub zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 7

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy ze strony pracownika szkoły:

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie ucznia w oddziale przedszkolnym/ szkole zgłasza problem Dyrektorowi.
2. Dyrektor podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z małoletnim, rozmowa z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z pracownikami szkoły na temat zdarzenia itd.
3. Dyrektor powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów małoletniego
4. Dyrektor po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy, stosuje karę porządkową, powiadamia prokuraturę lub kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego dyrektor lub pedagog/psycholog mogą zaproponować zdiagnozowanie

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym
i Szkole Podstawowej
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej bezstronnej instytucji. Ze spotkania z rodzicami sporządza się notatkę. (**Załącznik nr 2**)

6. Jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie małoletniego o łamaniu jego praw jest nauczyciel to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach, wychowawcę dziecka, pedagoga specjalnego lub pedagoga szkolnego.
7. W zależności od sytuacji Dyrektor informuje rodziców i małoletniego o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 8.

Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego w Oddziale Przedszkolnym/ Szkole przez rodzica lub członka rodziny innego ucznia:

1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego ucznia zgłasza problem pedagogowi specjalnemu, pedagogowi szkolnemu lub Dyrektorowi Szkoły.
2. Dyrektor i pedagog przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, pouczają i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.
3. O zaistniałym fakcie krzywdzenia małoletniego oraz o rozmowie przeprowadzonej przez Dyrektora i pedagoga lub psychologa z rodzicem lub członkiem rodziny innego małoletniego, który dokonał krzywdzenia zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka.
4. Krzywdzonemu dziecku/uczniowi zostaje udzielone wsparcie wychowawcy, pedagoga i psychologa.
5. W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, Dyrektor Szkoły powiadamia o tym fakcie policję.

§ 9.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia ucznia przez innych uczniów:

1. Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja nauczycieli i pracowników szkoły na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy.
2. Rozmowa nauczyciela z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia.
3. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
4. Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym dzieckiem/uczniem (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.
5. Wychowawca lub pedagog zawiadamia lub wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego dziecka/ ucznia i sprawcy/sprawców.
6. Małoletniemu będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami.

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym
i Szkole Podstawowej
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

7. Małoletni będący sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy lub pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego.
8. Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy nauczyciel omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia. Jeśli problem dotyczy danej klasy wychowawca lub pedagog przeprowadzają dodatkowe zajęcia dotyczące przemocy i radzenia sobie z agresją oraz rozwiązywaniem konfliktów
9. Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny.
10. W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznan, dyrektor, wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

§ 10.

Procedura postępowania wobec małoletniego z zaburzeniami psychicznymi, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie:

1. Nauczyciel zostawia grupę/klasę pod opieką innego nauczyciela lub pracownika szkoły i zaprowadza ucznia do pedagoga/psychologa lub pielęgniarki szkolnej.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy.
3. Wychowawca lub pedagog po zbadaniu okoliczności zdarzenia informuje dyrektora szkoły.
4. Jeśli stan zdrowia małoletniego lub małoletnich wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
5. Wychowawca grupy/klasy lub pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym uczniem, sprawcą oraz ewentualnymi świadkami.
6. W razie potrzeby wychowawca grupy/klasy lub pedagog zawiadamia i wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) chorego małoletniego i poszkodowanego.
7. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują z Oddziałem Przedszkolnym/ Szkołą ustala się działania wobec chorego ucznia.
8. Wobec poszkodowanego małoletni ustala się formy wsparcia dostosowane do jego potrzeb i sytuacji.
9. Działania koordynuje i monitoruje pedagog szkolny.
10. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji są częste Dyrektor Szkoły powiadamia sąd.

Dokumentacja:

1. Notatka ze zdarzenia (Załącznik nr 2)
2. Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (Załącznik nr 3)
3. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (Załącznik nr 4)

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym
i Szkole Podstawowej
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

Rozdział 3

Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania.

§ 11

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi Dyrektor uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związane z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.

§ 12

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest dyrektor szkoły. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu szkoły do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich. Wzór upoważnienia został określony w **Załączniku Nr 5**.
2. Osoba upoważniona przez dyrektora musi legitymować się co najmniej 10 letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki, obejmujących następujące zagadnienia:
 - 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
 - 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
 - 3) odpowiedzialność prawna pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
 - 4) stosowanie procedur „Niebieskiej Karty”.
3. Szkolenia są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez Dyrektora.
4. Osoba upoważniona zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich. Wzór oświadczenia pracownika został określony w **Załączniku Nr 6**.
5. Pracownicy nowo zatrudnieni w szkole są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie.
6. Osoba upoważniona bierze udział w rekrutacji pracowników i w jej trakcie ocenia przygotowanie kandydata do pracy z dziećmi małoletnimi.

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym
i Szkole Podstawowej
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

7. Osoba upoważniona jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

Rozdział 4

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego w Oddziale Przedszkolnym i Szkole Podstawowej im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie

§ 13

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Szkole podlegają przeglądowi corocznie, w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1359 ze zm.)
 - 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”.
2. Przegląd Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących w Szkole, polega na ustaleniu wypełniania przez Standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 22c ustawy.
3. Przeglądu Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących w szkole, dokonuje Dyrektor Szkoły, osoba przez niego upoważniona.
4. W przypadku, gdy przegląd wykaże niespełnianie przez Standardy Ochrony Małoletnich wymagań określonych w przepisach lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja Standardów.
5. Aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących w szkole, dokonuje Dyrektor Szkoły lub osoba upoważniona.
6. W przypadku aktualizacji Standardów przygotowany projekt jest przyjmowany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

§ 14

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego Szkoła posiada wiedzę, zostaje odnotowany w księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu (**Załącznik 7**)
2. Księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z przepisami odrębnymi. Kategorię tą należy uwzględnić w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym
i Szkole Podstawowej
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

3. Każdorazowy wpis do Księgi zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia procedurę przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają monitorowaniu (**Załącznik 8**).

DYREKTOR SZKOŁY

J. Szeużyk
mgr Jacek Szeużyk

Załączniki:

1. Oświadczenie pracownika/wolontariusza
2. Notatka ze zdarzenia.
3. Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.
4. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
5. Upoważnienie dla osoby kompetentnej do przygotowania personelu szkoły do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
6. Oświadczenie pracownika - Zapoznanie ze Standardami Ochrony Małoletnich.
7. Księga zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
8. Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Oddziale Przedszkolnym/ Szkole Podstawowej.

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym
i Szkole Podstawowej
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

Załącznik nr 1

Oświadczenie pracownika/wolontariusza

.....
(miejsowość, data)

Ja,, nr PESEL oświadczam,
że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych,
nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie
żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym
i Szkole Podstawowej
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

Załącznik nr 3

**Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub
krzywdzenia małoletniego**

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty)	
8. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu	

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym
i Szkole Podstawowej
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

<p>incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego</p>	
<p>9. Informacja ze spotkania z rodzicami</p>	
<p>10. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców</p>	
<p>11. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczkę ucznia)</p>	
<p>12. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół</p>	

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym
i Szkole Podstawowej
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

Podpis nauczyciela
Załącznik 4

Komenda Rejonowa Policji w
bądź Prokuratura Rejonowa w

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego**

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa:

- data,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- świadkowie;
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia.

.....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

*należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 2 procedury. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tą część pominąć

**należy wpisać dane dziecka

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym
i Szkole Podstawowej
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

Załącznik Nr 5

**Upoważnienie dla osoby kompetentnej do przygotowania personelu Szkoły
do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich**

Sypniewo, dnia 31.01.2024r.
miejsowość, dnia

pieczęć szkoły

Pani
Aleksandra Wnuk
Pedagog szkolny
Szkoły Podstawowej im. por. Tadeusza Janeczko
w Sypniewie

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 Zarządzenia w sprawie przyjęcia zasad określających zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

UPOWAŻNIAM

Panią do przygotowania personelu Szkoły Podstawowej im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.

Wyżej wymienione czynności proszę wykonać do dnia 09.02.2024r.

Podpis dyrektora

.....

Odebrałam

.....

podpis upoważnionego

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym
i Szkole Podstawowej
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

Załącznik 6

miejsowość, dnia 31.01.2024

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany (a) oświadczam, że zapoznałem się/ zapoznałam się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Oddziale Przedszkolnym/ Szkole Podstawowej im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie i zostałem/zostałam poinstruowany/poinstruowana o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....
data , podpis pracownika

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym
i Szkole Podstawowej
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

Załącznik 7

Księga zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

L.p.	Opis zdarzenia	Podjęte czynności	Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (policji prokuratury). Opis podjętych przez organy zewnętrzne czynności

**Standardy Ochrony Małoletnich w Oddziale Przedszkolnym
i Szkole Podstawowej
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

Załącznik 8

**Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich
przed krzywdzeniem w Oddziale Przedszkolnym/ Szkole Podstawowej
im. por. Tadeusza Janeczko w Sypniewie**

Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w oddziale przedszkolnym /szkole?	
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem”?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? <i>(odpowieź opisowa)</i>	